

Sie suchen beruflich eine neue Herausforderung und möchten in einem interessanten Arbeitsbereich tätig werden? Dann suchen wir genau Sie!

Die SW Immobilienverwaltung GmbH ist ein Unternehmen der Ostsächsischen Sparkasse Dresden. Wir sind mit rund 60 Mitarbeitern am Standort Dresden im Bereich Facility Management und Immobilienverwaltung tätig. Wir halten für unsere Kunden ein umfangreiches Dienstleistungsportfolio bereit, um deren Bedürfnisse, Wünsche und Anforderungen in jeder Hinsicht zu erfüllen.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Servicemitarbeiter Konferenzservice (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Stunden pro Woche zur Festeinstellung.

Ihre Aufgaben bei uns

- Zentraler Empfang von internen/externen Kunden
- Betreuungs- und Ansprechpartner von internen und externen Kunden vor Ort
- Planung, Organisation, Vergabe und Bewirtschaftung von Räumen und Equipment des Konferenzbereiches
- Sicherstellung der Ordnung/Sauberkeit im Raum vor und nach Inanspruchnahme

Damit begeistern Sie uns

- Berufsausbildung im Dienstleistungsgewerbe und Erfahrungen in der Empfangstätigkeit
- Hohes Engagement, Flexibilität und ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Freundlichkeit und Verbindlichkeit im Umgang mit Kunden
- Kontaktfreude sowie souveränes und sicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, Outlook und Lotus Notes sowie Kenntnisse um Umgang mit Konferenztechnik
- Fachliche Entwicklungsbereitschaft

Das bieten wir Ihnen

Jeder Einzelne bei uns leistet sehr viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem umfassenden Paket an Leistungen möchten wir daher etwas zurückgeben.

- Einen interessanten und Ihren Qualifikationen entsprechenden abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eigenständiges Arbeiten und hohes Maß an Verantwortung
- Vergütung gemäß Haustarifvertrag
- Interessante Zusatzleistungen (z.B. Job-Ticket, VWL)
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Qualifizierung

Wenn Sie an dieser Abwechslungsreichen Aufgabe interessiert und ein engagiertes Team verstärken und unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Nutzen Sie Ihre Chance!

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Herr Jochen Meyer, Tel. 0351 50123-601 und Frau Ute Hickmann, Tel. 0351 455-19255, stehen Ihnen telefonisch gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31.07.2021 per E-Mail an:
kontakt@swi-dresden.de